



Istituto Comprensivo Statale "FRANCESCO BERNI"
Piazza A. La Marmora, 1 - 51035 Lamporecchio (PT) - Tel. 0573/800680 Codice Ministeriale:
Codice Fiscale: 80009210479
e-mail: ptic81800q@istruzione.it - Posta certificata: ptic81800q@pec.istruzione.it
www.iclamporecchio.edu.it

OGGETTO: Avviso pubblico riservato al personale interno all'Istituzione scolastica, oppure al personale interno all'Amministrazione, oppure al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche) per il conferimento degli incarichi per la realizzazione del Progetto "Giovani Cittadini: Io, Noi, la Costituzione" finanziato da Fondazione Carlo Marchi - Firenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 28.10.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 14.11.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 28.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare figure professionali per la realizzazione del Progetto "**Giovani Cittadini: Io, Noi, la Costituzione**" finanziato da Fondazione Carlo Marchi – Firenze (prot. n. 14318 del 19.12.2025);

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di personale interno all'istituzione scolastica, oppure di personale interno all'Amministrazione, oppure di personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche), per il supporto al progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Art. 1.A. Oggetto: incarichi su moduli

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa riservata al **personale interno all'istituzione scolastica, oppure al personale interno all'Amministrazione, oppure al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche)**, per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Modulo 1.

Obiettivo: conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana.

Attività previste: attività scolastica ed extrascolastica per l'apprendimento della Costituzione della Repubblica italiana mediante attività didattica curriculare per far acquisire ai ragazzi competenze e nozioni base per le successive attività.

In affiancamento alle attività di didattica scolastica curriculare, saranno avviate attività per utilizzare metodologie laboratoriali ed innovative per cercare di rendere l'apprendimento degli argomenti più ludico e interessante. In particolare si prevede di utilizzare tecniche che prevedono l'uso delle tecnologie e dell'intelligenza artificiale come supporto all'apprendimento come ad esempio:

- Utilizzo di Chatbot interattivi per parlare con un assistente virtuale che risponde a domande sulla Costituzione, spiega articoli, fa quiz o aiuta a capire concetti complessi.
- Creare quiz personalizzati e giochi educativi adattivi che si modificano in base alle risposte, per rinforzare la conoscenza dei diritti e doveri e memorizzare meglio gli articoli.
- Utilizzare sintesi e spiegazioni semplificate; usare l'IA per trasformare testi lunghi o complicati in versioni più semplici, con esempi pratici e linguaggio adatto agli studenti.
- Creazione di mappe concettuali automatiche, generare schemi visivi che collegano articoli, principi e temi fondamentali della Costituzione, facilitando la comprensione globale.

Scansione tempistica: Gennaio 2026 – Febbraio 2026 – Marzo 2026

Risultati attesi: miglior acquisizione della conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana da parte degli studenti nelle varie età scolastiche della scuola secondaria di primo grado; la valutazione del raggiungimento dei risultati avverrà mediante l'utilizzo di verifiche e/o questionari.

Modulo 2.

Obiettivo: conoscenza dell'ordinamento giuridico della Repubblica.

Attività previste: attività scolastica ed extrascolastica per l'apprendimento dell'ordinamento giuridico della Repubblica mediante attività didattica curriculare per far acquisire ai ragazzi competenze e nozioni base per le successive attività.

In affiancamento alle attività di didattica scolastica curriculare, saranno avviate attività per utilizzare metodologie laboratoriali ed innovative per cercare di rendere l'apprendimento degli argomenti più ludico e interessante. In particolare si prevede di utilizzare tecniche che prevedono l'uso delle tecnologie e dell'intelligenza artificiale come supporto all'apprendimento come ad esempio:

- Simulazioni di dibattiti e scenari civici; l'IA può aiutare a simulare discussioni su temi costituzionali, facendo assumere ruoli diversi per capire meglio diritti, doveri e conflitti sociali.
- Generare racconti e video narrativi personalizzati, storie o brevi video che raccontano la storia della Costituzione, i valori fondamentali o casi di applicazione pratica, per un apprendimento più emozionale.
- Supporto alla scrittura e al riassunto, aiutando gli studenti a scrivere temi, riassunti o presentazioni sulla Costituzione, suggerendo punti chiave e organizzazione dei contenuti.

Scansione tempistica: Aprile 2026 – Maggio 2026 – Giugno 2026

Risultati attesi: miglior acquisizione della conoscenza dell'ordinamento giuridico della Repubblica da parte degli studenti nelle varie età scolastiche della scuola secondaria di primo grado; la valutazione del raggiungimento dei risultati avverrà mediante l'utilizzo di verifiche e/o questionari.

Modulo 3.

Obiettivo: acquisizione di consapevolezza della cittadinanza nel contestuale rispetto della pluralità e della pari dignità delle culture. Conoscere la pluralità culturale e le sue sfaccettature, promuovendo il rispetto e l'apprezzamento delle diversità.

Attività previste: gli studenti o gruppo di studenti saranno invitati a scegliere una cultura o una comunità (sia nazionale che minoritaria) da approfondire attraverso ricerche, interviste o letture. In seguito, presenteranno i risultati alla classe, evidenziando aspetti come tradizioni, arte, cucina, religione e valori, con l'obiettivo di smontare stereotipi.

Infine organizzeranno una "fiera delle culture" in cui ogni gruppo di studenti allestisce uno stand che rappresenta una cultura, con materiali informativi, cibi tipici (se possibile) e musica tradizionale.

Scansione tempistica: entro Luglio 2026

Risultati attesi: acquisizione di consapevolezza della cittadinanza nel contestuale rispetto della pluralità e della pari dignità delle culture da parte degli studenti nelle varie età scolastiche della scuola secondaria di primo grado; la valutazione del raggiungimento dei risultati avverrà mediante l'osservazione sistematica delle attività laboratoriali in relazione alle capacità di collaborazione e condivisione.

Modulo 4.

Obiettivo: acquisizione di consapevolezza della necessità di tutela del principio di uguaglianza nella diversità di genere e il rispetto reciproco senza discriminazioni. Promuovere l'intelligenza emotiva e l'empatia attraverso la consapevolezza di come gli stereotipi di genere influenzano l'espressione emotiva.

Attività previste: molto spesso, la società impone limiti rigidi su come uomini e donne dovrebbero esprimere le proprie emozioni (ad esempio, gli uomini sono incoraggiati a non mostrare emozioni di vulnerabilità come la tristezza, mentre le donne sono spesso etichettate come "troppo emotive"). Gli studenti effettueranno un workshop per aiutarli a esplorare come questi stereotipi influenzano il loro modo di relazionarsi agli altri. Saranno organizzati giochi di ruolo in cui gli studenti devono recitare situazioni in cui si trovano a esprimere emozioni tradizionalmente associate al loro genere (ad esempio, un ragazzo che piange o una ragazza che esprime rabbia). Questo esercizio aiuterà a normalizzare la varietà nelle espressioni emotive senza che vi sia giudizio legato al genere.

Scansione tempistica: entro Luglio 2026

Risultati attesi: acquisizione di consapevolezza della necessità di tutela del principio di uguaglianza nella diversità di genere e il rispetto reciproco senza discriminazioni da parte degli studenti nelle varie età scolastiche della scuola secondaria di primo grado; la valutazione del raggiungimento dei risultati avverrà mediante l'osservazione sistematica delle attività laboratoriali in relazione alle capacità di apprendimento dei valori di tolleranza e rispetto del diverso.

Per i moduli da 1 a 4 è richiesta la figura professionale del DOCENTE ESPERTO con titolo di studio per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di I grado.

N° Modulo	Titolo del Modulo	Breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana.	Attività extrascolastiche pomeridiane con metodologie laboratoriali ed innovative per una miglior acquisizione della conoscenza della Costituzione della Repubblica italiana.	Docente esperto	n° 2 attività da 8 ore = 16 ore totali
2	Conoscenza dell'ordinamento giuridico della Repubblica italiana.	Attività extrascolastiche pomeridiane con metodologie laboratoriali ed innovative per una miglior acquisizione della conoscenza dell'ordinamento giuridico della Repubblica italiana.	Docente esperto	n° 2 attività da 10 ore = 20 ore totali
3	Acquisizione di consapevolezza della cittadinanza nel contestuale rispetto della pluralità e della pari dignità delle culture.	Studi e ricerche su tradizioni, arti, cucina, religione e valori di culture e comunità diverse. Organizzazione di una "fiera delle culture".	Docente esperto	n° 2 attività da 10 ore = 20 ore totali

4	Acquisizione di consapevolezza della necessità di tutela del principio di uguaglianza nella diversità di genere e il rispetto reciproco senza discriminazioni.	Workshop per esplorare gli stereotipi culturali e di genere e di come influenzano il modo di relazionarsi agli altri. Giochi di ruolo in cui gli studenti devono recitare situazioni in cui si trovano a esprimere emozioni tradizionalmente associate al loro genere (ad esempio, un ragazzo che piange o una ragazza che esprime rabbia) per normalizzare la varietà nelle espressioni emotive senza che vi sia giudizio legato al genere.	Docente esperto	n° 2 attività da 8 ore = 16 ore totali
---	--	--	-----------------	---

Art. 1.B. Oggetto: incarico psicologo per Sportello Psicologico

Considerato che il Progetto prevede la realizzazione di uno Sportello Psicologico a disposizione degli studenti della Scuola Secondaria, con il presente Avviso si intende assegnare un incarico di figura professionale esperto PSICOLOGO per lo svolgimento di N. 40 ore di Sportello Psicologico per l'a.s. 2025/26 da svolgersi entro il 10 giugno 2026, con possibilità di proroga del termine del 10.06.2026, soltanto nel caso in cui non fosse necessario concludere tutti i progetti entro il 31.08.2026 a causa del processo di "fusione" con altro Istituto previsto dal dimensionamento scolastico. **I requisiti richiesti per la suddetta figura professionale di PSICOLOGO sono i seguenti:** possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

1. Laurea in psicologia;
2. Iscrizione all'Albo degli psicologi;
3. Aver maturato esperienza documentata nelle scuole statali nello Sportello psicologico per studenti, personale e famiglie;
4. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai candidati che hanno già espletato attività di lavoro in ambito scolastico e in particolare nell'Istituto.

Art. 2 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute (art. 5) e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella seguente:

a) Per la figura professionale di PSICOLOGO

.	Titolo	Punteggio
1	a) Laurea in psicologia b) iscrizione all'Albo degli psicologi c) esperienza documentata in scuole statali nello Sportello psicologico per studenti, personale e famiglie	Ammissione alla gara
2	Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	1 punto
3	Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	0,5 punti per ogni anno successivo al terzo

4	Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	0,5 punti per ogni anno
5	Esperienza documentata in scuole statali nello Sportello psicologico per studenti, personale e famiglie (escluso presso l'I.C. Berni)	1 punto per ogni anno
6	Lavoro documentato e retribuito all'I.C. BERNI in qualità di professionista nel servizio di psicologo	2 punti per ogni anno
7	In caso di parità di punteggio colloquio con il Dirigente scolastico che valuterà in merito alle esigenze dell'Istituzione scolastica	Fino ad un max di 5 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare l'incarico di PSICOLOGO per lo Sportello Psicologico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Art. 3 Cause di esclusione per tutte le figure professionali:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere: 1) domanda di partecipazione; 2) griglia di valutazione compilata; 3) curriculum; 4) documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico

inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino al massimo delle ore previste dal modulo.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alla Tabella E1 CCNL 2019/2021, ovvero **51,10 euro/ora** (lordo stato) pari a **38,50 euro/ora** netti.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali indicate per ciascun modulo, come di seguito indicato:

- **entro il 31/03/2026 per il MODULO 1;**
- **entro il 30/06/2026 per il MODULO 2;**
- **entro il 15 luglio 2026 per il MODULO 3;**
- **entro il 15 luglio 2026 per il MODULO 4.**

Il termine sopradetto dei singoli incarichi potrà essere prorogato all'anno scolastico 2026/2027 SOLTANTO nel caso in cui risulti possibile dal punto di vista amministrativo/contabile poiché l'Istituto "F. Berni", a causa del dimensionamento scolastico previsto per la Regione Toscana, sarà sottoposto a procedura di fusione con altro Istituto scolastico dall'a.s. 2026/27.

Art. 8 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B – autovalutazione titoli** e dal **Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro il **08 FEBBRAIO 2026**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Le domande del personale interno potranno pervenire a mano oppure con invio alla casella PEO: ptic81800q@istruzione.it oppure alla casella PEC di Istituto.

Le domande del personale esterno dovranno pervenire:

- a) in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene candidatura per l'incarico di supporto psicologico/docente esperto"
- b) alla pec di istituto: ptic81800q@pec.istruzione.it, con oggetto: "Contiene candidatura per l'incarico di supporto psicologico/docente esperto"

complete dell'allegato 1, corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

1. Copia di un documento di identità personale;
2. Curriculum vitae modello europeo (**contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso**

- delle competenze richieste e attinenti al ruolo richiesto**), debitamente sottoscritto;
3. Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2020, di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 4. Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2020, di cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 5. Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 - ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di necessità, di nominare apposita commissione tecnica, da lui presieduta, per la valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

Saranno redatte tre graduatorie, una per ogni tipologia di personale:

- a) personale interno a questa Istituzione Scolastica
- b) personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche
- c) personale esterno solo persone fisiche e non giuridiche.

L'incarico sarà assegnato attingendo prima dalla graduatoria di cui al punto a), se non sarà stato possibile assegnare l'incarico si passerà alla graduatoria di cui al punto b) e successivamente alla graduatoria di cui al punto c).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno **11/02/2026**, in mancanza di ricorsi le graduatorie definitive saranno pubblicate il giorno **18/02/2026**. **In caso di impossibilità a ricorrere per presenza di un unico candidato, la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.**

Nel caso in cui dovesse pervenire al medesimo massimo punteggio più di un candidato della stessa graduatoria, agli stessi sarà comunicata data e ora dell'appuntamento per il colloquio con il Dirigente Scolastico.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione espressi all'art.5

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione della sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo mail-pec) nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancato incarico con il vincitore della gara, l'Istituto potrà aggiudicare servizio all'offerente che segue in graduatoria.

Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. n.196/03

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento n. 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui al del D.L.196/2003 e del e del Regolamento n. 679/2016.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Regolamento Europeo n. 679/2016;

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giulia Angela Iozzelli.

Art. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione PUBBLICITÀ LEGALE, sottosezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti, ed inviato a tutte le scuole della provincia di Pistoia. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Art. 15 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Allegati al presente Avviso:

- **Per tutti**

allegato a): Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico **di esperto psicologo/docente esperto;**

allegato b): scheda di valutazione titoli culturali e professionali per l'incarico;

allegato c): modello di autocertificazione;

allegato d): informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e autorizzazione a pubblicazione del curriculum;

allegato e): insussistenza di cause ostative.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giulia Angela Iozzelli